



Adobe InDesign Tipografía profesional

Avanzado

Temario

1. Iniciar

- 1 Anatomía y clasificación
- 2 Herramientas de texto en InDesign
- 3 Crear un espacio de trabajo para tipografía

2. Colocar texto

- 1 Crear marcos de texto
- 2 Organización del texto
- 3 Enlazar marcos de texto
- 4 Usar el editor de artículos

3. Elegir una tipografía

- 1 Métodos de selección de texto
- 2 Formateo de caracteres
- 3 Legibilidad
- 4 Interlineado
- 5 Tracking y kerning

4. Trabajar con tipografía

- 1 Comillas tipográficas
- 2 Apóstrofes, puntuación
- 3 Guiones, símbolos
- 4 Caracteres en espacios
- 5 Panel de pictogramas
- 6 Ligaduras, ornamentos

7 Figuras, alternativas conceptuales

8 Conjuntos estilísticos

5. Alineamiento, sangrías y espaciados

- 1 Alineamiento horizontal
- 2 Opciones de justificación
- 3 Combinar alineamientos
- 4 Alineamiento óptico
- 5 Alineamiento vertical
- 6 Sangría de primera línea
- 7 Sangría izquierda y derecha
- 8 Espacios antes y después

6. Caracteres de corte y división

- 1 Separación en sílabas
- 2 Opciones avanzadas de separación
- 3 Guiones opcionales y que no se rompen
- 4 Excepciones a la separación y justificación
- 5 El atributo No Break

7. Tablas

- 1 Crear una tabla
- 2 Métodos de selección de tabla
- 3 Trabajar con filas y columnas
- 4 Trabajar con celdas de tabla

Características

Duración: 20 horas

Objetivo:

Conocer todo sobre tipografía profesional, caracteres especiales, uso de estilos GREP, búsqueda avanzada de caracteres, efectos de texto y todo lo que requieras para perfeccionar el diseño de una publicación.

Dirigido a:

Diseñadores y maquetadores de publicaciones impresas y/o digitales.

Requisitos:

Haber cursado InDesign CC Básico-intermedio o conocimientos equivalentes. Experiencia en maquetación de libros y revistas.

Adobe InDesign Tipografía profesional Avanzado

8. Trabajar con estilos

- 1 Crear y aplicar estilos
- 2 Editar estilos
- 3 Cargas estilos desde otro documento
- 4 Organizando estilos
- 5 Una hoja de estilos típica
- 6 Estilos de carácter
- 7 Crear una tabla de contenidos
- 8 Estilos y exportación de EPUB
- 9 Líneas de párrafo

- 10 Estilos secuenciales
- 11 Estilos anidados
- 12 Estilos de objeto
- 13 Estilos de celda y tabla

9. Combinar texto e imágenes

- 1 Trabajar con ceñidos de texto
- 2 Aplicar ceñidos
- 3 Ceñir texto alrededor de formas irregulares
- 4 Ignorar el ceñido de texto

Ventajas competitivas

- Nuestros cursos están diseñados para empezar a utilizar los programas desde la primera clase y lograr proyectos reales.
- En los cursos personalizados, nos ajustamos a los horarios y agenda del cliente. Las sesiones pueden impartirse en las instalaciones del cliente o en modo virtual para evitarle el traslado y poder atender sus necesidades específicas.
- Nuestros cursos están impartidos por instructores certificados o expertos en su área tecnológica.