



Acrobat DC Professional

Avanzado

Temario

1. Repaso de lo esencial

- 1 Convertir y combinar archivos para PDF
- 2 Usar Office para crear PDFs
- 3 Manipular páginas, texto y objetos
- 4 Agregar seguridad a un documento
- 5 Crear comentarios

2. Reproponer contenidos

- 1 Guardar como DOC
- 2 Guardar como HTML
- 3 Guardar como TIFF
- 4 Usar las herramientas de edición de texto y objetos
- 5 Extraer todas las imágenes

3. Firmas digitales y seguridad

- 1 Preferencias de seguridad
- 2 Crear un ID Digital
- 3 Crear una firma digital Self-Sign
- 4 Agregar seguridad mediante contraseñas
- 5 Agregar seguridad mediante certificados
- 6 Certificar documentos

4. Crear formularios en PDF

- 1 Convertir archivos a formularios PDF interactivos
- 2 Agregar campos de texto

- 3 Agregar formatos especiales y restricciones
- 4 Agregar casillas de verificación
- 5 Crear un campo de texto multilinea
- 6 Agregar botones de opción
- 7 Agregar campos de lista
- 8 Agregar botones de impresión y restaurar
- 9 Duplicar campos

5. Opciones avanzadas de formularios

- 1 Realizar cálculos de campos
- 2 Crear cálculos sencillos en JavaScript
- 3 Agregar un botón de envío
- 4 Distribuir formularios
- 5 Importar datos y generar una hoja de cálculo

6. Crear una estructura con vínculos

- 1 Vincular a una URL
- 2 Vincular páginas dentro de un PDF
- 3 Vincular a otros PDFs
- 4 Crear una acción personalizada a un vínculo
- 5 Crear y utilizar Named Destinations
- 6 Vincular a un PDF en línea

7. Buscar información y crear índices PDF

- 1 Búsquedas en Acrobat
- 2 Crear y usar metadatos

Características

Duración: 20 horas

Objetivo:

Comprender y profundizar en el uso de herramientas y técnicas avanzadas en Acrobat DC. Al término del curso los estudiantes podrán crear, editar, comentar, modificar y firmar en documentos PDF; crear formularios básicos y con campos personalizados de cálculo; crear estructuras de vínculos, buscar e indexar información, así como utilizar capas, acciones, herramientas de censura e impresión.

Dirigido a:

Diseñadores, personal corporativo y público en general interesado en aprender el programa líder de edición de PDFs.

Requisitos:

Haber cursado Acrobat Básico-Intermedio o conocimientos equivalentes.

Acrobat DC Professional Avanzado

- 3 Opciones de búsqueda
- 4 Búsqueda booleana
- 5 Crear un Índice
- 6 Opciones de indexación
- 7 Modificación de un índice
- 8 Opciones de reconstrucción del índice

8. Uso de las herramientas de ingeniería y técnicas

- 1 Combinar documentos
- 2 Herramientas de navegación Pan y Zoom
- 3 Trabajar con capas
- 4 Usar herramientas de medición
- 5 Preparar documentos de ingeniería
- 6 Comparar documentos

9. Usar acciones

- 1 Usar acciones predefinidas
- 2 Crear una acción

- 3 Agregar pasos a una acción
- 4 Guardar y probar acciones
- 5 Compartir acciones

10. Usar las características legales

- 1 Características legales en Acrobat DC
- 2 Numeración y censura Bates
- 3 Definir numeración Bates
- 4 Aplicar censura
- 5 Cambiar la apariencia de las censuras
- 6 Buscar texto para censurar

11. Impresión profesional con Acrobat

- 1 Crear archivos PDF para impresión
- 2 Comprobación previa de archivos
- 3 Trabajar con transparencias
- 4 Previsualizar el trabajo
- 5 Probar en pantalla el documento
- 6 Inspeccionar objetos

Ventajas competitivas

- Nuestros cursos son oficiales, avalados por Adobe Systems, y están diseñados para empezar a utilizar los programas desde la primera clase y lograr proyectos reales.
- En los cursos personalizados, nos ajustamos a los horarios y agenda del cliente. Las sesiones, además, pueden impartirse en las instalaciones del cliente para evitarle el traslado y poder atender sus necesidades específicas.
- Nuestros cursos están impartidos por instructores certificados de Adobe, Apple y Autodesk.